
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Da definição do objeto

1.1.1. **Contratação de empresa especializada para aquisição de Base de Atividades Estratégicas Educacionais, aspirando as demandas da Secretaria Municipal de Saúde com atuação conjunta na Secretaria Municipal de Educação com recursos provenientes da Resolução SS 138/2023, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.**

1.1.2. A descrição do objeto e a(s) quantidade(s) da contratação encontram-se no Anexo I deste Termo de Referência.

1.1.3. O Estudo Técnico Preliminar é um documento preparatório ao Termo de Referência, sendo que na ocorrência de alguma divergência entre ambos, prevalecerá o disposto neste Termo de Referência.

1.2. Da estimativa do valor da contratação e preço(s) máximo(s)

1.2.1. O custo estimado da contratação, bem como o(s) preço(s) máximo(s) unitário(s) e do(s) item(s), consta(m) no Anexo I deste Termo de Referência.

1.3. Da classificação do objeto

1.3.1. O objeto desta contratação se enquadra na descrição de bens/serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei n.º 14.133/21 e no Estudo Técnico Preliminar.

1.3.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal n.º 601/2021.

1.4. Da vigência da contratação

1.4.1. **O prazo de vigência da contratação será de 03 (três) meses, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.**

1.4.1.1. O objeto não possui caráter contínuo, uma vez que se trata de uma aquisição pontual. Eventual prorrogação contratual deverá ser devidamente justificada, limitando-se ao tempo estritamente necessário para a conclusão do processo de entrega dos produtos.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação e a descrição da necessidade da contratação encontram-se detalhadas nos tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar (ETP), que demonstram a pertinência, a viabilidade e os benefícios da aquisição de pretendida.

2.2. A presente aquisição de Bases Educacionais compreendidas como ambientes tecnológicos destinados ao apoio pedagógico visa oferecer ambientes inovadores que contribuam para o desenvolvimento integral dos estudantes, em consonância com os princípios e competências gerais estabelecidas pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

2.3. As Bases de Atividades Estratégicas Educacionais possibilitam experiências diversas de aprendizagem por meio da exploração de diferentes recursos tecnológicos e inovadores. Esses espaços atendem especialmente alunos com deficiência e outras necessidades educacionais específicas, promovendo a inclusão e a equidade, princípios fundamentais da BNCC.

2.4. Além disso, a BNCC destaca a importância do desenvolvimento das competências socioemocionais, como o autoconhecimento, a empatia, a responsabilidade e o autocontrole. As Bases de Atividades Estratégicas Educacionais proporcionam condições ideais para o trabalho dessas competências, auxiliando na regulação comportamental, concentração e comunicação dos estudantes. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC) é um documento de caráter normativo que define o conjunto orgânico e progressivo de aprendizagens essenciais que todos os alunos devem desenvolver ao longo das etapas e modalidades da Educação Básica, de modo que tenham assegurados seus direitos de aprendizagem e desenvolvimento, em conformidade com o que preceitua o Plano Nacional de Educação (PNE).

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. A presente aquisição tem por objetivo atender às necessidades do órgão solicitante, visando ampliar os recursos e ferramentas disponíveis para o atendimento qualificado da população. Esta iniciativa também está alinhada às diretrizes e normativas vigentes que orientam a implantação de Base de Atividades Estratégicas Educacionais, promovendo um ambiente adequado ao desenvolvimento de atividades educacionais e de aprendizagem.

3.2. O objeto da contratação será disponibilizado com as características abaixo do escrito:

3.2.1 Base de Atividades Estratégicas Educacionais

O objeto deverá estar em conformidade com as diretrizes e normativas vigentes, que orientam a implantação e utilização de Base de Atividades Estratégicas Educacionais, visando garantir a padronização, a segurança e a efetividade dos ambientes e inclusão.

	Qttd	Equipamento/Item	Características Técnicas	Funcionalidade
1	01	Compartimento Áudio	Dimensões aproximadas: 0,80	Móvel do tipo gabinete fechado, destinado à

		Visual	m MDF branco com divisórias	eletrônicos diversos, fabricado em estrutura acabamento adequado para ambientes institucionais, permitindo o uso seguro e organizado
2	01	Banquinho Modular	Dimensões aproximadas: 130 cm (comprimento) x 24 cm (altura). Estrutura em MDF / Revestimento	Banco em formato semicircular, confeccionado em estrutura resistente, com revestimento estofado e acabamento ergonômico, destinado ao uso coletivo ou individual, permitindo organização modular em diferentes composições de ambiente.
3	01	Teto Estrelar	Estrutura em acrílico branco leitoso 4 mm / Dimensões aproximadas: 1,20 m de diâmetro Sistema de luzes coloridas em luminosa integrado / Controlado por software via IoT	Estrutura de iluminação para aplicação em teto, com projeção de pontos luminosos em diferentes cores e intensidades. Produz efeitos visuais que simulam brilho noturno ou variações cromáticas, ampliando a atmosfera do ambiente
4	01	Quadrado com Luzes	Estrutura em acrílico branco 10 mm / Dimensões aproximadas 0,45 m x 0,45 m x 0,45 m / Sistema de luzes coloridas em LED / Superfície resistente e de fácil higienização	Estrutura em formato cúbico com emissão de iluminação colorida acionada pelo toque. Proporciona variação cromática em superfícies planas e pode ser utilizado também como assento de apoio, mantendo resistência e praticidade no uso
5	01	Filete Luminoso	Conjunto com fios revestidos em material plástico transparente Comprimento aproximado: 2 m. Estrutura composta por 100 cabos com fibras internas. Fonte de iluminação em LED de múltiplas tonalidades. Acessórios: controle remoto RF, fonte de alimentação bivolt	Equipamento composto por fios flexíveis que emitem iluminação colorida ao longo de sua extensão. Pode ser manipulado manualmente, com atividades visuais e táteis por meio da variação de cores e do contato físico seguro, sem aquecimento ou condução elétrica direta nos cabos
6	01	Orbe Motorizada	Estrutura em esfera de isopor revestida com fragmentos espelhados / Diâmetro aproximado: 30 cm / Iluminação por spots de LED branco / Sistema de rotação com motor bivolt / Controle remoto RF para acionamento	Dispositivo em formato esférico revestido com superfícies espelhadas, que reflete feixes luminosos no ambiente. Pode ser utilizado de forma estática ou rotativa, criando efeitos visuais dinâmicos que destacam padrões de luz em movimento.
7	01	Efeitos Estelar	Conjunto com 4 unidades de projeção / Emissão de luzes nas cores verde e vermelha / Modos de operação: estático, dinâmico e responsivo ao som / Suportes para fixação / Alimentação bivolt	Equipamento formado por quatro unidades de projeção luminosa que emitem luzes em diferentes padrões visuais. Permite utilização em modo estático, dinâmico ou responsivo ao som, criando composições de luz que variam conforme configuração aplicada.
8	01	Kit de Fragrâncias Concentradas	10 frascos de óleos aromáticos variados / Difusor elétrico em	Sistema de luz embutida projetado para criar efeitos de cor e tonalidades variadas no ambiente

			porcelana com bacia bipartida. Consumo aproximado de 5W/h Alimentação bivolt (110/220V) / Plug adaptável	contribuindo para composições visuais diferenciadas. Possibilita transições cromáticas contínuas ou estáticas, oferecendo flexibilidade na ambientação.
9	01	Conjunto de Luz	Tira luminosa flexível colorida de baixa tensão / Total de 25 metros distribuídos em 5 rolos de 5 metros cada / Estrutura de fácil instalação e manutenção Alimentação de baixa tensão para maior segurança	Sistema de luz embutida projetado para criar efeitos de cor e tonalidades variadas no ambiente contribuindo para composições visuais diferenciadas. Possibilita transições cromáticas contínuas ou estáticas, oferecendo flexibilidade na ambientação.
10	01	Unidade Elétrica	Central eletrônica de comando com 3 placas de circuito. Fonte 12V 25A chaveada. Quadro elétrico 800 x 600 x 250 mm / Disjuntor de proteção 10A / DPS 25KA / Conectores de interligação com 46 bornes / Acessórios: postes, tampas de borne e borne terra	Equipamento eletrônico responsável por integrar e controlar recursos instalados no ambiente. Permite acionamento remoto, gerenciamento de liga e desliga e configuração de diferentes dispositivos conectados, garantindo praticidade e centralização do uso
11	01	Painel de Descobertas	Estrutura em acrílico branco leitoso 4 mm. Dimensões aproximadas: 1 m de comprimento. Iluminação com 10 botões coloridos de acionamento Placa de comando com display integrado / Sistema de som estéreo com dois alto-falantes / Acessórios: kit com 110 fichas temáticas, potenciômetro de volume	Equipamento composto por superfície iluminada e botões de acionamento que geram efeitos visuais e auditivos variados. Possibilita a seleção de conteúdos temáticos e sonoros, oferecendo diferentes combinações de luzes, cores e timbres para uso em atividades dinâmicas.
12	01	Comunicador	Estrutura em MDF, madeira, PVC e metal / Dimensões aproximadas: 184 cm x 15 cm x 75,5 cm / Conjunto com múltiplos itens integrados de atividades táteis e motoras / Acabamento resistente e de fácil higienização	Superfície composta por jogos e elementos com diferentes texturas, formas e cores. Proporciona a exploração manual e visual, favorecendo o desenvolvimento da coordenação motora fina, da percepção tátil e da atenção concentrada durante seu uso.
13	01	Área de Toque	Estrutura estofada em courvin azul. Dimensões aproximadas: 1,50 m x 1,50 m x 0,50 m / Sistema de iluminação com tira luminosa colorida Inclui placa de comando eletrônico e placa RF	Equipamento desenvolvido para proporcionar envolvimento corporal por meio do contato com esferas infladas, permitindo experiências de imersão em um espaço seguro e confortável. A iluminação integrada amplia os efeitos visuais durante a utilização

			Acessórios: aproximadamente 1.500 esferas plásticas transparentes	
14	01	Gerenciador de Equipamentos	Interface compatível com dispositivos móveis e computadores. Funções de controle remoto dos equipamentos / Criação e programação de cenários Temáticos. Registro e reprodução de atividades realizadas / Recursos para organização de profissionais, usuários e históricos / Inclui jogos e atividades digitais personalizáveis	Software desenvolvido para gerenciamento centralizado de dispositivos conectados em um ambiente único. Permite controlar recursos de iluminação, áudio e outros equipamentos, além de criar cenários personalizados, registrar atividades e organizar perfis de uso conforme a necessidade.
15	01	Sistema de Áudio	Potência de 110W RMS / Conectividade Bluetooth / Acessórios: controle remoto com bateria, cabos de alimentação, cabo HDMI, kit de suporte para parede com parafusos	Dispositivo de áudio projetado para reprodução de sons e músicas em alta qualidade. Conta com conectividade Bluetooth para transmissão sem fio a partir de dispositivos móveis, proporcionando praticidade e melhor experiência sonora no ambiente.
16	01	Cilindro Transparente	Estrutura em acrílico transparente Dimensões aproximadas: 16 cm de diâmetro x 2 m de altura Espessura da parede: 5 mm Sistema de iluminação em LED colorida 10W Compressor de ar com conexões pneumáticas / Base em aço com pintura eletrostática branca / Suporte de fixação em acrílico cristal 10 mm / Tampa superior em acrílico cristal 10 mm / Pés niveladores ajustáveis	Estrutura vertical transparente preenchida com líquido, equipada com sistema de iluminação colorida e circulação de ar que forma bolhas em movimento contínuo. Gera efeitos visuais que combinam cor, luz e deslocamento interno, contribuindo para compor ambientes diferenciados.

3.3. Serviços

3.3.1 Projeto

Será fornecido projeto arquitetônico contendo o desenho do espaço e as alocações dos equipamentos, para conhecimento e aprovação da instituição que receberá o ambiente.

3.3.2. Instalação

A MONTAGEM e INSTALAÇÃO deverá ser realizada pela Contratada por técnicos especializados, devendo a mesma, ser a responsável pelo fornecimento de todo material elétrico e outros acessórios necessários para a realização.

3.3.3. Ferramenta de apoio

Deverá ser fornecida ferramenta de apoio aos profissionais na utilização da Base de Atividades Estratégias Educacionais, que sugere atividades educacionais, orientações de uso dos equipamentos, esclarecer dúvidas, apoiar na programação de atividades e oferecer treinamentos complementares conforme demanda.

3.3.4. Capacitação

Deverá ser fornecida capacitação terapêutica e técnica para até 20 participantes, com carga horária mínima de 8 horas, incluindo aulas teóricas, práticas, vivências e dinâmicas, ministradas por instrutor com experiência comprovada (currículo e certificado), contemplando material didático e certificação de formação.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

4.2.1. A presente licitação não haverá reserva exclusiva para participação de empresas enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, tendo em vista o não enquadramento em nenhum no art. 48, inciso I da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. Os critérios de sustentabilidade encontram-se pormenorizados no tópico Descrição dos Requisitos da Contratação do Estudo Técnico Preliminar.

6. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Do prazo de entrega

6.1.1. O(s) prazo(s) de entrega do objeto deverá(ão) atender aos seguintes critérios:

a) para todos os itens, entrega e montagem completa, deverá respeitar o prazo de 90 (noventa) dias corridos, contados após a data de recebimento da nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil e/ou após a data de publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

6.1.1.1 Caso não seja possível fornecer o objeto na data assinalada, a CONTRATADA deverá comunicar o CONTRATANTE das razões respectivas, com pelo menos 5 (cinco) dias corridos de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela Secretaria requisitante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.1.2. Quando da entrega o objeto deverá ser instalado, configurado, realizado os testes, realizado a capacitação e certificação para até 20 (vinte) profissionais. Toda mão de obra, ferramentas e objetos diversos necessários para a montagem do ambiente para instalação ficará a cargo da Contratada.

6.2. Do local de entrega

6.2.1. O(s) local(is) de entrega do objeto será(ão):

a) Futuras instalações da Casa TEA, sito a Rua das Orquídeas, nº 415 – Jardim Elisa, Angatuba/SP – CEP 18.242-536, no horário das 8h às 16h30min, de segunda a sexta-feira, em dias úteis e/ou em outro local dentro do município de Angatuba, desde que previamente informado pela Secretaria requisitante.

6.3. Das condições de entrega

6.3.1. A solicitação de fornecimento, a nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil será enviada à CONTRATADA via correio eletrônico (e-mail), contendo a indicação do item, quantidade, valor, local e prazo de entrega.

6.3.2. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, entregar a totalidade do objeto solicitado, sob pena de aplicação das sanções previstas no Edital.

6.3.3. Será avaliado o acondicionamento do objeto no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, itens manchados, sujos, enferrujados, danificados ou com aparência duvidosa, não serão aceitos.

6.3.4. O número do empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil deverá vir indicado em cada nota fiscal. Não serão aceitas entregas cujo objeto e/ou nota fiscal não estejam rigorosamente de acordo com o empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

6.3.5. Todo e qualquer fornecimento de objeto fora do estabelecido neste Termo de Referência será, imediatamente, notificada a CONTRATADA que ficará obrigada a substituí-lo no prazo estipulado pelo fiscal do contrato, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal substituição, sujeitando-se, também, às sanções previstas no Edital.

6.3.6. A CONTRATADA deverá recolher o objeto entregue em desacordo com o licitado, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos após a notificação do CONTRATANTE. Após este prazo, não ocorrendo a remoção do objeto, o CONTRATANTE poderá destinar o objeto para descarte ou doação.

6.3.7. O mero recebimento do objeto não caracteriza a aceitação do mesmo.

6.3.8. Caso, no momento da conferência, sejam identificadas divergências, toda a carga será devolvida, sendo necessário novo agendamento para entrega, de acordo com a disponibilidade de horários da Secretaria requisitante.

6.3.9. Os itens deverão estar compatíveis com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), quando aplicável.

6.4. Do prazo de validade

6.4.1. Esta exigência não se aplica a esta contratação.

6.5. Da garantia dos produtos/serviços

6.5.1. O período de garantia é aquele estabelecido na Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6.5.2. Sem prejuízo da garantia legal prevista na Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), cada material/equipamento fornecido deverá atender, obrigatoriamente, ao prazo de garantia específica, conforme indicado em suas respectivas especificações técnicas ou descritivos constantes do processo de aquisição. O fornecedor se compromete a garantir o pleno funcionamento e a integridade dos itens entregues durante o período estabelecido na garantia individual de cada produto, responsabilizando-se pela substituição ou reparo, sem ônus para a Administração Pública, em caso de defeito de fabricação ou vício oculto.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO E DO CONSÓRCIO

7.1. É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

7.2. É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio para o objeto da licitação.

8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. Para o recebimento do objeto desta licitação, o CONTRATANTE designa os servidores nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/21, da seguinte forma:

a) **provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, em até 05 (cinco) dias corridos da comunicação escrita do término da execução, pelo contratado;

b) **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 10 (dez) dias corridos, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital ou no contrato.

b.1) na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Compete ao CONTRATANTE:

9.1.1. receber, fiscalizar, orientar, contestar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;

9.1.2. receber o objeto e lavrar termo de recebimento provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do CONTRATANTE, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será lavrado o termo de recebimento definitivo;

9.1.2.1. comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.3. efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

9.2. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A CONTRATADA cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus Anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.1.1. proceder à entrega dos materiais/equipamentos no prazo e local fixados, acompanhado da respectiva nota fiscal;

10.1.2. considerar os preços propostos completos e suficientes para a execução do objeto desta contratação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da CONTRATADA;

10.1.3. arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre os serviços, objeto desta contratação;

10.1.3.1. entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência;

- 10.1.4. indenizar terceiros e ao CONTRATANTE os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a contratação, em conformidade com o artigo 120 da Lei n.º 14.133/21;
- 10.1.5. arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;
- 10.1.6. cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 10.1.7. substituir o objeto avariado no prazo estabelecido neste Termo de Referência, ou não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos, mediante toda e qualquer impugnação feita pelo CONTRATANTE;
- 10.1.8. prestar informações sobre a utilização do objeto;
- 10.1.9. manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 10.1.10. responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, bem como a observação às normas técnicas;
- 10.1.11. não subcontratar o objeto deste contrato, salvo esteja expressamente permitido neste Termo de Referência;
- 10.1.12. prestar a garantia legal nos termos da Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);
- 10.1.13. atribuir os serviços/entregas a profissionais legalmente habilitados e idôneos;
- 10.1.14. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- 10.1.15. informar a Secretaria requisitante, durante o período de vigência do contrato, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 11.1. A obrigação decorrente desta licitação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, caput).
- 11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/21, art. 115, § 5.º).
- 11.3. A execução das obrigações decorrentes desta licitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, caput).
 - 11.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à entrega e as obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

11.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

11.4. A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/21, art. 119).

11.5. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE (Lei n.º 14.133/21, art. 120).

11.6. Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei n.º 14.133/21, art. 121, caput).

11.6.1. A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei n.º 14.133/21, art. 121, § 1.º).

11.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.8. O CONTRATANTE poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Liquidação

12.1.1. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e da Prefeitura Municipal de Angatuba – CNPJ nº 46.634.234/0001-91;
- d) o período respectivo de execução/entrega do objeto;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.1.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao CONTRATANTE;

12.1.2.1. As notas deverão ser encaminhadas através do endereço eletrônico: notasfiscais@angatuba.sp.gov.br.

12.1.3. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista constatada por meio da documentação prevista no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

12.1.4. Constatando-se situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do CONTRATANTE.

12.1.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.1.6. Persistindo a irregularidade, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias ao cancelamento do registro do fornecedor nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA o contraditório e ampla defesa.

12.1.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento do registro do fornecedor, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.

12.2 Prazo do pagamento

12.2.1. O órgão contratante efetuará o pagamento à CONTRATADA pelo fornecimento dos materiais/equipamentos, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade dos produtos, cabendo a contratada comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para celebrar contrato.

12.2.2. Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, será solicitada à CONTRATADA imediata correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento somente será contado a partir da data da regularização.

12.2.3. O órgão poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

12.2.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

12.2.5. O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

12.3. Forma de pagamento

12.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

12.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.3.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.3.4. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento **em 04 de fevereiro de 2026**.

13.2. Após o intervalo de 12 (doze) meses, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia – IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.2.1. O reajuste deverá ser pleiteado, protocolizando-o no Setor de Licitações do Município, até o término do contrato ou até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não for de forma tempestiva, haverá a preclusão do direito ao reajuste.

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao fornecedor a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

13.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

13.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8. O reajuste ou a repactuação de preços previstos no próprio contrato serão realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

14.1. Não haverá a exigência da garantia de execução contratual.

15. DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI N. 13.709/2018 (LGPD)

15.1. A CONTRATADA fica obrigada a:

- a) cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- b) cumprir com o estabelecido pelo CONTRATANTE para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;
- c) guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução do contrato, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;
- d) não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;
- e) notificar o CONTRATANTE em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da descoberta da referida violação;
- f) fornecer informações úteis ao CONTRATANTE sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;
- g) implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. As disposições acerca dessa matéria se encontrarão em tópico específico do Edital.

17. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. O valor estimado da aquisição é de R\$ 168.510,25 (cento e sessenta e oito mil, quinhentos e dez e vinte e cinco centavos).

17.2. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria requisitante, a saber:

Unid. Orçamentária	Classificação Funcional	Natureza de Despesa	Ficha de Dotação	Vínculo	Valor
02.07.01	10.301.0013.1.026	4.4.90.52.00	100	01.310.0000	R\$ 68.510,25
02.07.01	10.301.0013.1.026	4.4.90.52.00	100	02.301.2021	R\$ 100.000,00

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Fazem parte deste Termo de Referência:

Anexo I - Descrição do(s) item(ns) e quantidade(s)

Anexo II - Forma e critérios de seleção do fornecedor

Angatuba/SP, 07 de março de 2026.

Larissa Martins Basile

Secretário(a) Municipal de Saúde e Medicina Preventiva

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(NS) E QUANTIDADE(S)

LOTE ÚNICO			
Item	Descrição	Quantidade	Valor Médio
1	Compartimento Áudio Visual - Dimensões aproximadas: 0,80 m MDF branco com divisórias	1	R\$ 5.310,89
2	Banquinho Modular - Dimensões aproximadas: 130 cm (comprimento) x 24 cm (altura). Estrutura em MDF / Revestimento	1	R\$ 6.281,28
3	Teto Estrelar - Estrutura em acrílico branco leitoso 4 mm / Dimensões aproximadas: 1,20 m de diâmetro Sistema de luzes coloridas em luminosa integrado / Controlado por software via IoT	1	R\$ 8.446,67
4	Quadrado com Luzes - Estrutura em acrílico branco 10 mm / Dimensões aproximadas 0,45 m x 0,45 m x 0,45 m / Sistema de luzes coloridas em LED / Superfície resistente e de fácil higienização	1	R\$ 8.873,74
5	Filete Luminoso - Conjunto com fios revestidos em material plástico transparente Comprimento aproximado: 2 m. Estrutura composta por 100 cabos com fibras internas. Fonte de iluminação em LED de múltiplas tonalidades. Acessórios: controle remoto RF, fonte de alimentação bivolt	1	R\$ 10.266,88

6	Orbe Motorizada - Estrutura em esfera de isopor revestida com fragmentos espelhados / Diâmetro aproximado: 30 cm / Iluminação por spots de LED branco / Sistema de rotação com motor bivolt / Controle remoto RF para acionamento	1	R\$ 1.392,89
7	Efeitos Estelar - Conjunto com 4 unidades de projeção / Emissão de luzes nas cores verde e vermelha / Modos de operação: estático, dinâmico e responsivo ao som / Suportes para fixação / Alimentação bivolt	1	R\$ 986,11
8	Kit de Fragrâncias Concentradas - 10 frascos de óleos aromáticos variados / Difusor elétrico em porcelana com bacia bipartida. Consumo aproximado de 5W/h Alimentação bivolt (110/220V) / Plug adaptável	1	R\$ 883,75
9	Conjunto de Luz - Tira luminosa flexível colorida de baixa tensão / Total de 25 metros distribuídos em 5 rolos de 5 metros cada / Estrutura de fácil instalação e manutenção Alimentação de baixa tensão para maior segurança	1	R\$ 3.838,83
10	Unidade Elétrica - Central eletrônica de comando com 3 placas de circuito. Fonte 12V 25A chaveada. Quadro elétrico 800 x 600 x 250 mm / Disjuntor de proteção 10A / DPS 25KA / Conectores de interligação com 46 bornes / Acessórios: postes, tampas de borne e borne terra	1	R\$ 27.772,64

11	Painel de Descobertas - Estrutura em acrílico branco leitoso 4 mm. Dimensões aproximadas: 1 m de comprimento. Iluminação com 10 botões coloridos de acionamento Placa de comando com display integrado / Sistema de som estéreo com dois alto-falantes / Acessórios: kit com 110 fichas temáticas, potenciômetro de volume	1	R\$ 9.943,27
12	Comunicador - Estrutura em MDF, madeira, PVC e metal / Dimensões aproximadas: 184 cm x 15 cm x 75,5 cm / Conjunto com múltiplos itens integrados de atividades táteis e motoras / Acabamento resistente e de fácil higienização	1	R\$ 6.952,00
13	Área de Toque - Estrutura estofada em courvin azul. Dimensões aproximadas: 1,50 m x 1,50 m x 0,50 m / Sistema de iluminação com tira luminosa colorida Inclui placa de comando eletrônico e placa RF Acessórios: aproximadamente 1.500 esferas plásticas transparentes	1	R\$ 13.930,51
14	Gerenciador de Equipamentos dispositivos móveis e computadores. Funções de controle remoto dos equipamentos / Criação e programação de cenários Temáticos. Registro e reprodução de atividades realizadas / Recursos para organização de profissionais, usuários e históricos / Inclui jogos e atividades digitais personalizáveis	1	R\$ 46.859,82
15	Sistema de Áudio - Potência de 110W RMS / Conectividade Bluetooth / Acessórios: controle remoto com bateria, cabos de alimentação, cabo HDMI, kit de suporte para parede com parafusos	1	R\$ 2.267,36

16	Cilindro Transparente - Estrutura em acrílico transparente Dimensões aproximadas: 16 cm de diâmetro x 2 m de altura Espessura da parede: 5 mm Sistema de iluminação em LED colorida 10W Compressor de ar com conexões pneumáticas / Base em aço com pintura eletrostática branca / Suporte de fixação em acrílico cristal 10 mm / Tampa superior em acrílico cristal 10 mm / Pés niveladores ajustáveis	1	R\$ 14.503,61
			R\$ 168.510,25

Angatuba/SP, 07 de março de 2026.

Larissa Martins Basile

Secretário(a) Municipal de Saúde e Medicina Preventiva

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

1.1.1. **Da divisão da licitação:** Adjudicação **por lote**.

1.1.2. **Modo de Disputa:** Aberto.

2. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

2.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário e total do item, expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais, à vista, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento;

b) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência. A licitante deve atentar-se para não se identificar ao preencher este campo.

2.1.1. Caso o Edital ou o ETP não vede a participação no certame, a Pessoa Física, ao ofertar seu lance ou proposta, deverá acrescentar o percentual de 20% (vinte por cento) do valor de comercialização a título de contribuição patronal à Seguridade Social, para fins de melhor avaliação das condições da contratação pela Administração. O valor correspondente ao percentual deverá ser subtraído do valor da proposta final do adjudicatário e recolhido pela Administração ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

2.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante vencedora.

2.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

2.4. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

2.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

2.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

2.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

2.8. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

2.9. Em se tratando de ser com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

2.10. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

3. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, FORMULAÇÃO DE LANCES E DE DESEMPATE DAS PROPOSTAS

3.1. Os critérios de classificação, formulação de lances e de desempate das propostas estarão dispostos no Edital.

4. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

4.1. Os critérios de aceitabilidade das propostas estarão dispostos no Edital.

5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA DAS PROPOSTAS

5.1. Documentação técnica:

5.1.1. Não haverá a exigência de documentação técnica nesta etapa da contratação.

5.2. Material informativo, catálogo ou prospecto técnico:

5.2.1. Não haverá a exigência de material informativo, catálogo ou prospecto técnico para encaminhar em anexo à proposta de preços para esta contratação.

5.3. Apresentação de amostra(s):

5.3.1. Não haverá a exigência de apresentação de amostra.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. A habilitação da(s) licitante(s) mais bem classificada(s) em relação à habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP n.º 03, de 2018, nos documentos por ele abrangido.

6.1.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas a contar da solicitação feita pelo Pregoeiro, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

6.2. Ressalvado o disposto no subitem acima, a(s) licitante(s) mais bem classificada(s) deverá(ão) encaminhar a seguinte documentação para fins de habilitação:

6.2.1. Habilitação jurídica (de acordo com a forma de constituição da empresa)

- a) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- c) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- e) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- g) **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

6.2.1.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.2.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

- a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

d) **Prova de regularidade de débito com a Fazenda Estadual**, mediante apresentação da certidão negativa (ou positiva com efeito de negativa) de débitos tributários da dívida ativa do estado, emitido pela Procuradoria Geral do Estado, nos limites de sua validade, da sede ou do domicílio da empresa;

e) **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, através de certidão negativa (ou positiva com efeito de negativa), referentes aos tributos mobiliários (ISS) expedida pelo Município em que estiver situada;

f) **CRF – Certificado de Regularidade do FGTS**, emitido pela Caixa Econômica Federal; e

g) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.2.2.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

6.2.2.2. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

6.2.2.3. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

6.2.3. Qualificação Econômico-Financeira

a) **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, nos termos do artigo 69, caput, inciso II da Lei 14.133/2021.

6.2.3.1. Nos termos da Súmula nº 50 do TCESP, para a certidão que se refere a alínea “a”, caso o fornecedor esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, este deverá comprovar o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.

6.2.3.1.1. As certidões serão consideradas válidas a partir da data da sua emissão, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias corridos, se outro prazo não constar do documento.

6.2.4. Qualificação técnica

a) **Comprovação de aptidão** para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades e prazos, com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestados fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento mínimo de 50% (cinquenta por cento) do quantitativo total estimado do lote.

6.2.4.1. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram fornecidos os itens, entre outros documentos.

6.2.5. Documentação complementar

a) Declaração unificada, estará constante em anexo ao Edital.

ANEXO III – CROQUI DE IMPLANTAÇÃO